

# TAVOLA PER LA VERIFICA DELLA COMPLETEZZA E DELLA CONFORMITÀ DEL BILANCIO SOCIALE RISPETTO AL MODELLO DELL'AGENZIA PER IL TERZO SETTORE

Come previsto dalle "Linee guida per la redazione del bilancio sociale delle Organizzazioni non Profit" elaborato dall'Agenzia per il Terzo Settore, si fornisce di seguito una tavola di sintesi che consente sia di verificare la presenza nel bilancio sociale delle informazioni essenziali (E) e volontarie (V) previste dalle Linee guida sia di individuarle facilmente all'interno del documento.

Sono riportate tutte le schede comuni e le schede specifiche significative in ragione delle caratteristiche istituzionali ed organizzative della Fondazione Renato Piatti onlus nonché degli ambiti di intervento e tipologia di attività svolte.

PROSPETTO DI SINTESI SULLA CONFORMITÀ DEL BILANCIO SOCIALE ALLE PREVISIONI DELLE LINEE GUIDA		
	Informazioni essenziali	Informazioni volontarie
Richieste dalle LG	66	65
Non applicabili	1	7
Applicabili	65	58
Presenti	56	24
Presenti in parte	1	3
Presenti/applicabili	86,2% completamente e 1,5% parzialmente	41,4% completamente e 5,2% parzialmente

**INTRODUZIONE E NOTA METODOLOGICA**

<b>N. scheda</b>	<b>Cod.</b>	<b>Informazione</b>	<b>Tipo informazione</b>	<b>Presenza nel BS</b>	<b>Pag.</b>
<b>1</b>	<b>1.1</b>	Dichiarazione del vertice.	E	SI	7
	<b>1.2</b>	Arco temporale.	E	SI	9
	<b>1.3</b>	Numero di edizioni del bilancio sociale.	E	SI	7
	<b>1.4</b>	Processo seguito nell'elaborazione del bilancio sociale.	V	SI	9
	<b>1.5</b>	Perimetro del bilancio.	E	SI	9
	<b>1.6</b>	Dichiarazione e motivazione di non inclusione.	E	SI	9
	<b>1.7</b>	Cambiamenti significativi di perimetro o metodi di misurazione.	E	SI	9
	<b>1.8</b>	Eventuali attestazioni esterne.	V	N.A.	-
	<b>1.9</b>	Contatti e indirizzi utili.	E	SI	9

**IDENTITÀ DELL'ORGANIZZAZIONE NON PROFIT**

N. scheda	Cod.	Informazione	Tipo informazione	Presenza nel BS	Pag.
<b>2</b>	2.1	Nome organizzazione.	E	SI	13
	2.2	Indirizzo sede legale.	E	SI	13
	2.3	Luogo della principale sede.	E	SI	13
	2.4	Altre sedi secondarie.	V	SI	14
	2.5	Forma giuridica.	E	SI	13
	2.6	Configurazione fiscale.	E	SI	13
	2.7	Breve storia.	V	SI	14
	2.8	Dimensione dell'organizzazione.	E	SI	13
	2.9	Paesi in cui opera l'ONP.	V	SI	13
	2.10	Riconoscimenti/premi ricevuti.	V	N.A.	-
	2.11	Missione, finalità.	E	SI	16
	2.12	Indicazione oggetto sociale.	E	SI	16
	2.13	Settore dei beni o servizi prodotti.	E	SI	13
	2.14	Tipologia di mercati/utenza servita.	E	SI	16
	2.15	Codici di condotta, principi e carte sviluppati da enti/associazioni esterne.	V	SI	16
	2.16	Indicazione obiettivi e strategie di medio-lungo termine.	V	SI	18

**MAPPA E COINVOLGIMENTO DEGLI STAKEHOLDER NELLA GESTIONE**

<b>N. scheda</b>	<b>Cod.</b>	<b>Informazione</b>	<b>Tipo informazione</b>	<b>Presenza nel BS</b>	<b>Pag.</b>
<b>3</b>	<b>3.1</b>	Elenco stakeholder.	<b>E</b>	<b>SI</b>	<b>21</b>
	<b>3.2</b>	Aspettative e interessi legittimi degli stakeholder.	<b>V</b>	<b>NO</b>	<b>-</b>
	<b>3.3</b>	Impegni e responsabilità nei confronti degli stakeholder.	<b>V</b>	<b>IN PARTE</b>	<b>21</b>
	<b>3.4</b>	Attività di coinvolgimento stakeholder.	<b>E</b>	<b>SI</b>	<b>21</b>
	<b>3.5</b>	Modifiche e cambiamenti sopraggiunti.	<b>V</b>	<b>SI</b>	<b>-</b>

## ASSETTO ISTITUZIONALE

N. scheda	Cod.	Informazione	Tipo informazione	Presenza nel BS	Pag.
<b>4</b>	4.1	Numero di assemblee e partecipazione.	E	N.A.	-
	4.2	Composizione organo/i di governo.	E	SI	23
	4.3	Modalità di nomina organo/i di governo.	E	SI	23
	4.4	Numero di incontri tenuti nel periodo.	E	SI	26
	4.5	Soggetto rappresentanza legale.	E	SI	26
	4.6	Deleghe dell'organo di governo.	V	NO	-
	4.7	Entità dei compensi ai membri degli organi di governo.	E	SI	26
	4.8	Percentuale persone degli organi che donano all'ente e il valore donazioni.	V	NO	-
	4.9	Composizione effettiva dell'organo di controllo attualmente in funzione.	E	SI	25
	4.10	Numero incontri collegio nell'anno.	E	SI	26
	4.11	Principali questioni affrontate dall'organo di controllo nell'anno.	V	NO	-
	4.12	Compenso ai componenti dell'organo di controllo.	E	SI	26
	4.13	Composizione eventuali altri organi.	V	N.A.	-
	4.14	Poteri eventuali altri organi.	V	N.A.	-
	4.15	Regime di pubblicità esterna dei verbali delle Assemblee e delle decisioni degli organi.	V	NO	-
	4.16	Regime di pubblicità del bilancio d'esercizio.	E	SI	9
	4.17	Disposizioni e procedure interne contro i conflitti di interessi.	V	IN PARTE	28

RETI					
N. scheda	Cod.	Informazione	Tipo informazione	Presenza nel BS	Pag.
5	5.1	Partecipazioni a reti e collaborazioni con altre organizzazioni.	V	SI	71

STRUTTURA ORGANIZZATIVA					
N. scheda	Cod.	Informazione	Tipo informazione	Presenza nel BS	Pag.
8	8.1	Organigramma funzionale.	E	SI	27
	8.2	Struttura dirigenziale.	V	NO	-

**PERSONALE RETRIBUITO**

<b>N. scheda</b>	<b>Cod.</b>	<b>Informazione</b>	<b>Tipo informazione</b>	<b>Presenza nel BS</b>	<b>Pag.</b>
<b>10</b>	<b>10.1</b>	Numero lavoratori.	E	SI	32
	<b>10.2</b>	Lavoratori per sesso, età, tipologia contratto.	E	SI	32
	<b>10.3</b>	Lavoratori per funzione nell'organizzazione.	V	SI	35
	<b>10.4</b>	Tasso di turnover.	E	SI	34
	<b>10.5</b>	Tipologia di contratti collettivi applicati.	V	SI	34
	<b>10.6</b>	Compensi corrisposti per prestazioni di lavoro non regolate da contratto di lavoro dipendente.	V	NO	-
	<b>10.7</b>	Benefit previsti.	V	NO	-
	<b>10.8</b>	Costo aziendale massimo e minimo.	V	NO	-
	<b>10.9</b>	Numero e tasso di infortuni sul lavoro.	V	SI	42
	<b>10.10</b>	Accordi formali con i sindacati.	V	NO	-
	<b>10.11</b>	Eventuali sanzioni e contenziosi.	E	SI	43
	<b>10.12</b>	Giornate medie di malattia nel periodo.	V	SI	37
	<b>10.13</b>	Lavoratori e % sul totale che ha partecipato ad attività formative/di aggiornamento.	V	SI	36
	<b>10.14</b>	Ore medie di formazione.	V	SI	36
	<b>10.15</b>	Indagini di soddisfazione del personale.	V	SI	39
	<b>10.16</b>	Iniziative per favorire la motivazione.	V	NO	-
	<b>10.17</b>	Politiche aziendali per favorire le pari opportunità.	V	NO	-
	<b>10.18</b>	Numero di donne.	V	SI	35
	<b>10.19</b>	Percentuale di donne/uomini per categorie contrattuali.	V	SI	35
	<b>10.20</b>	Numero di contenziosi e loro esiti.	E	SI	43

## VOLONTARI

N. scheda	Cod.	Informazione	Tipo informazione	Presenza nel BS	Pag.
12	12.1	Numero volontari attivi in modo continuativo nell'ultimo anno.	E	SI	41
	12.2	Suddivisione dei volontari continuativi per età.	V	NO	-
	12.3	Suddivisione volontari continuativi in base al tipo di impiego presso l'ONP.	V	SI	41
	12.4	Numero totale di ore di volontariato offerte all'ONP.	V	NO	-
	12.5	Numero totale dei volontari continuativi che sono entrati e usciti nel periodo e tasso di turnover.	V	NO	-
	12.6	Descrivere le modalità di gestione dei rimborsi spese riconosciuti ai volontari, specificando i criteri, l'importo complessivo e il numero dei volontari che ne hanno usufruito.	E	SI	41
	12.7	Attività di aggiornamento e formazione realizzate per i volontari, indicando durata e partecipazione.	V	NO	-
	12.8	Indagini per rilevare la motivazione e la soddisfazione dei volontari e relativi risultati.	V	NO	-
	12.9	Numero e tasso di infortuni sul lavoro specificando il tipo di infortuni.	V	SI	42
	12.10	Forme di copertura assicurativa attivate.	V	SI	41
	12.11	Eventuali sanzioni e contenziosi in materia di salute e sicurezza.	E	SI	43



**RICORSO A CONTRATTI DI OUTSOURCING**

<b>N. scheda</b>	<b>Cod.</b>	<b>Informazione</b>	<b>Tipo informazione</b>	<b>Presenza nel BS</b>	<b>Pag.</b>
<b>13</b>	<b>13.1</b>	Indicazione degli eventuali soggetti esterni ai quali sono attribuite funzioni e incarichi di particolare rilievo per il perseguimento della missione e la qualità del servizio, precisando gli ambiti di responsabilità e le modalità di controllo.	<b>E</b>	<b>SI</b>	<b>43</b>
	<b>13.2</b>	Indicazione del costo totale per prestazioni in outsourcing e incidenza sui costi dell'ONP.	<b>V</b>	<b>SI</b>	<b>43</b>
	<b>13.3</b>	Indicare il turnover dei soggetti che gestiscono i servizi in outsourcing di particolare rilievo.	<b>V</b>	<b>SI</b>	<b>43</b>
	<b>13.4</b>	Indicare gli eventuali contenziosi in essere con i soggetti che gestiscono i servizi in outsourcing.	<b>V</b>	<b>SI</b>	<b>43</b>

**ATTIVITÀ DI ASSISTENZA AI DISABILI PRESSO STRUTTURE GESTITE DALL'ONP**

N. scheda	Cod.	Informazione	Tipo informazione	Presenza nel BS	Pag.
<b>22 a)</b>	22.1	Scheda sintetica dei servizi erogati.	E	SI	46
	22.2	Analisi degli assistiti per sesso.	E	SI	53
	22.3	Analisi degli assistiti fasce di età.	E	SI	52
	22.4	Analisi degli assistiti per tipologia di handicap.	E	SI	53
	22.5	Analisi degli assistiti per modalità di invio.	V	NO	-
	22.6	Analisi degli assistiti per tempo di fruizione del servizio di assistenza.	V	NO	-
	22.7	Analisi degli assistiti suddivisi per utenti convenzionati e utenti non convenzionati.	E	SI	46
	22.8	Breve scheda del numero di disattivazioni del servizio in base alle cause.	E	SI	50
	22.9	Informazione di qualità oggettiva delle prestazioni di assistenza erogate al disabile.	V	IN PARTE	55
	22.10	Analisi dei disabili per area geografica di provenienza.	E	SI	53
	22.11	N. richieste di assistenza ricevute.	E	SI	48
	22.12	N. richieste in lista di attesa.	V	SI	51
	22.13	N. richieste accolte di assistenza/n. richieste ricevute.	V	NO	-
	22.14	Breve scheda dei servizi di formazione scolastica offerti ai disabili.	V	N.A.	-
	22.15	Breve scheda dei laboratori professionali offerti ai disabili.	V	N.A.	-
22.16	Breve scheda dei tirocini, stages e progetti di orientamento offerti ai disabili.	V	N.A.	-	

**DIMENSIONE ECONOMICA**

<b>N. scheda</b>	<b>Cod.</b>	<b>Informazione</b>	<b>Tipo informazione</b>	<b>Presenza nel BS</b>	<b>Pag.</b>
<b>38</b>	<b>38.1</b>	Riportare il prospetto di Stato Patrimoniale e Rendiconto degli incassi, dei pagamenti e patrimoniale, salvo che nel medesimo fascicolo del bilancio sociale sia contenuto anche il bilancio di esercizio.	<b>E</b>	<b>SI</b>	<b>110</b>
	<b>38.2</b>	Qualora il bilancio di esercizio non sia coerente con il modello previsto nelle "Linee guida e schemi per la redazione del bilancio di esercizio" dell'Agenzia per le Onlus fornire la relativa motivazione.	<b>E</b>	<b>SI</b>	<b>109</b>
	<b>38.3</b>	Per le Organizzazione Non Profit che svolgono rilevante attività produttiva riportare lo schema del Valore Aggiunto.	<b>V</b>	<b>NO</b>	<b>-</b>
	<b>38.4</b>	Descrivere la provenienza e il peso specifico delle fonti dei ricavi e dei proventi dell'esercizio distinguendo almeno le erogazioni liberali, le convenzioni e i contratti.	<b>E</b>	<b>SI</b>	<b>113</b>
	<b>38.5</b>	Indicare almeno 5 soggetti (a livello aggregato) che contribuiscono maggiormente alla determinazione del totale dei proventi e ricavi, indicando il valore aggregato per ciascuno.	<b>E</b>	<b>SI</b>	<b>114</b>
	<b>38.6</b>	Breve descrizione degli oneri delle gestioni.	<b>E</b>	<b>SI</b>	<b>111</b>
	<b>38.7</b>	Breve descrizione dei contratti.	<b>E</b>	<b>IN PARTE</b>	<b>114</b>
	<b>38.8</b>	Indicazione dei contenziosi in essere tra Organizzazione Non Profit e Pubblica Amministrazione.	<b>E</b>	<b>SI</b>	<b>114</b>
	<b>38.9</b>	Totale degli oneri della raccolta fondi (inclusi i costi di struttura riferiti alla raccolta) al 31/12/n e all'anno precedente.	<b>E</b>	<b>SI</b>	<b>107</b>
	<b>38.10</b>	"Totale dei proventi correlati per competenza alle attività di raccolta" (e quindi correlati ai relativi oneri).	<b>E</b>	<b>SI</b>	<b>107</b>
	<b>38.11</b>	Rapporto tra "Totale degli oneri generati dalle attività di raccolta fondi" (inclusi i costi di struttura riferiti alla raccolta fondi) e "Totale degli oneri gestionali dell'anno".	<b>E</b>	<b>SI</b>	<b>107</b>
	<b>38.12</b>	Riportare una breve scheda della destinazione dei fondi raccolti indicando le eventuali incoerenze con gli impegni e le dichiarazioni assunte in sede di raccolta.	<b>E</b>	<b>SI</b>	<b>101</b>
	<b>38.13</b>	Nel caso in cui non sia stato possibile riportare tali impegni darne adeguata giustificazione indicando l'utilizzo effettuato.	<b>E</b>	<b>SI</b>	<b>101</b>

## DIMENSIONE AMBIENTALE

N. scheda	Cod.	Informazione	Tipo informazione	Presenza nel BS	Pag.
<b>39</b>	<b>39.1</b>	Strategie, politiche e obiettivi in relazione all'impatto ambientale dell'Organizzazione Non Profit.	E	NO	-
	<b>39.2</b>	Adesione dell'Organizzazione Non Profit a policy/iniziative di sostenibilità (ad es. Global Compact) e/o a standard ambientali (ad es. ISO 14001).	V	NO	-
	<b>39.3</b>	Figure operanti in materia di tutela ambientale.	V	NO	-
	<b>39.4</b>	Spese e investimenti rilevanti nell'esercizio in relazione alla gestione del proprio impatto ambientale.	E	NO	-
	<b>39.5</b>	Quantità delle materie/materiali utilizzati e costo totale.	V	NO	-
	<b>39.6</b>	Incidenza dei costi dei materiali utilizzati che deriva da materiale riciclato sul totale dei costi dei materiali.	E	NO	-
	<b>39.7</b>	Prelievo (consumo) totale di acqua.	V	NO	-
	<b>39.8</b>	Iniziative volte a ridurre i consumi di acqua.	E	NO	-
	<b>39.9</b>	Consumo diretto di energia suddiviso per fonte energetica.	V	NO	-
	<b>39.10</b>	Iniziative volte a ridurre i consumi di energia e/o a introdurre fonti di energia rinnovabile.	E	NO	-
	<b>39.11</b>	Iniziative volte a ridurre l'impatto dei trasporti.	E	NO	-
	<b>39.12</b>	Iniziative volte a ridurre l'impatto dei rifiuti.	E	NO	-
	<b>39.13</b>	Iniziative volte allo smaltimento dei rifiuti.	E	NO	-
	<b>39.14</b>	Descrivere le iniziative intraprese dall'organizzazione nell'anno che tengano in considerazione gli impatti ambientali dei beni prodotti e/o dei servizi offerti.	V	NO	-

**OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO E QUESTIONARIO DI VALUTAZIONE**

<b>N. scheda</b>	<b>Cod.</b>	<b>Informazione</b>	<b>Tipo informazione</b>	<b>Presenza nel BS</b>	<b>Pag.</b>
<b>40</b>	<b>40.1</b>	Fornire un quadro di insieme degli obiettivi di miglioramento dell'attività dell'organizzazione.	<b>V</b>	<b>NO</b>	-
	<b>40.2</b>	Questionario allegato per raccogliere i giudizi sul bilancio sociale ed eventualmente anche sull'operato dell'organizzazione.	<b>V</b>	<b>NO</b>	-
	<b>40.3</b>	Indicazione dei risultati emersi dal questionario o da altri strumenti utilizzati per la valutazione dell'edizione precedente del bilancio sociale.	<b>V</b>	<b>NO</b>	-