

	Supporto		Rev.01 del 24/01/2022
	S7.07.16	Regolamento frequenza servizi semiresidenziali di NPIA [CRS Besozzo]	Pagina 1 di 3

Regolamento per la frequenza dei centri semiresidenziali terapeutici e riabilitativi di neuropsichiatria infantile di Fondazione R. Piatti – Onlus (CRS/CTRS).

I centri terapeutici riabilitativi semiresidenziali per minori si qualificano come centri sanitari e come tali adottano modalità e criteri di erogazione del servizio in armonia con le attuali evidenze scientifiche.

Le linee guida di riferimento sono quelle dettate dalla SINPIA (*Società Italiana di Neuropsichiatria dell'Infanzia e dell'Adolescenza*) e dalla SIMFER (*Società Italiana di Medicina Fisica e Riabilitativa*).

Il presente regolamento definisce, pertanto, un insieme di regole coerenti alle linee guida sopra citate, la cui conoscenza ed il rispetto da parte degli Utenti, contribuisce all'efficiente ed efficace erogazione del servizio, con particolare riferimento alla razionale distribuzione ed utilizzo delle risorse di cui è dotato il servizio stesso.

1. In occasione del primo incontro con il Medico di Struttura (raccolta anamnestica) è necessario presentarsi con i seguenti documenti del minore:

- ✓ Fotocopia della Carta d'identità
- ✓ Fotocopia del Codice Fiscale
- ✓ Fotocopia della Tessera Sanitaria
- ✓ Certificato di Vaccinazione
- ✓ Documentazione clinica completa

2. La proposta di piano trattamentale, inizialmente formulata dalla UONPIA (Unità Operativa di Neuro Psichiatria dell'Infanzia e dell'Adolescenza) di riferimento, risponde alle specifiche esigenze riabilitative del minore. Nel corso dei primi tre mesi di frequenza al CRS, ogni bambino, sarà sottoposto ad osservazione clinica e riabilitativa a seguito della quale verrà redatto, a cura del NPI del CRS, un piano di intervento riabilitativo personalizzato: la non condivisione dei contenuti del piano di intervento riabilitativo individuale e personalizzato comporterà la revisione del piano stesso con la UONPIA di riferimento.

3. Per richiedere una variazione dei giorni o delle ore di frequenza, rispetto a quanto proposto dalla UONPIA (Unità Operativa di Neuro Psichiatria dell'Infanzia e dell'Adolescenza), è necessario effettuare una rivalutazione presso la stessa UONPIA di appartenenza. Eventuali variazioni estemporanee dell'orario di frequenza dovranno essere preventivamente richieste e concordate con il Responsabile di struttura: tali richieste saranno subordinate agli aspetti riabilitativi e saranno accolte previa verifica della loro sostenibilità organizzativa.

4. L'accoglienza e la dimissione dei bambini verranno effettuate esclusivamente negli spazi preposti. Durante questi momenti non sarà possibile effettuare lunghi colloqui con il personale, ma potrà essere fornito un brevissimo resoconto sulla giornata. Per eventuali necessità di approfondimento clinico, il personale di struttura, è disponibile a fissare un appuntamento dedicato.

	Supporto		Rev.01 del 24/01/2022
	S7.07.16	Regolamento frequenza servizi semiresidenziali di NPIA [CRS Besozzo]	Pagina 2 di 3

5. I bambini/e e i ragazzi/e in uscita vengono affidati solo a persone maggiorenni. Se le persone a cui dovrà essere affidato il minore al termine dell'attività riabilitativa non sono le stesse che esercitano la responsabilità genitoriale, è necessario che queste comunichino, per iscritto e con firma propria, i dati della persona o delle persone in tal senso delegate; alla persona autorizzata verrà chiesto di mostrare un proprio documento d'identità. Per documentare e comunicare tale tipo di evenienza è possibile richiedere, agli Operatori del Centro, il modulo *Delega dimissione Utenti CRS (M7.07.52)*, da riconsegnare poi debitamente compilato.
6. Il medico di Struttura deve essere sempre e tempestivamente posto al corrente di eventuali aggiornamenti della documentazione clinica (ad esempio: variazioni di prescrizioni farmacologiche, prescrizioni dietetiche specifiche, visite specialistiche ecc.).
7. Il Responsabile sanitario ed il Responsabile di struttura sono tenuti a valutare un possibile allontanamento del minore nei seguenti casi:
 - temperatura corporea superiore a 37.5°C
 - sintomi di una malattia in atto (come diarrea, vomito, tosse insistente e disturbante, esordio di esantema non motivato, congiuntivite purulenta, ecc.)

In tutti questi casi il genitore o un suo delegato, dovrà venire, nel più breve tempo possibile, a prendere il minore.

Qualora i sintomi di malessere si presentassero durante la presenza nel centro, il/la minore sarà mantenuto/a con l'operatore in uno spazio separato, non a diretto contatto con i compagni.

In caso di assenze superiori a 5 giorni il responsabile sanitario si riserva la facoltà di richiedere il certificato medico.

In caso di assenza per malattia infettiva i genitori sono tenuti a darne comunicazione al Responsabile medico del CRS, informandolo anche dell'eventuale avvenuta notifica al servizio di igiene competente.

In seguito il Responsabile medico o suo delegato informerà le famiglie degli altri minori frequentanti il centro, nel rispetto della necessaria riservatezza e della vigente normativa in materia di trattamento dei dati personali.

Dopo una malattia infettiva è sempre necessario il certificato medico di riammissione.
8. In caso di necessità, l'allontanamento dai centri terapeutici, viene effettuato allo scopo di tutelare la salute del minore e della comunità in cui è inserito. L'operatore deve essere informato dall'accompagnatore se il bambino ha presentato a casa qualche sintomo di malessere o se ha assunto farmaci (antipiretici, lassativi...). Non viene ammesso al Centro un minore che abbia già febbre e/o presenti evidenti sintomi di patologia acuta in atto.
9. Eventuali ausili in dotazione dovranno essere accompagnati dalla copia della prescrizione fisiatrica specifica (mod. 03).
10. Eventuali terapie farmacologiche da somministrare presso il centro dovranno essere fornite dalla famiglia in confezione integra e confermate da prescrizione medica, con indicazione della tipologia di farmaco, della posologia, dell'orario e modalità di somministrazione.
11. Facendo riferimento alla vigente normativa in materia di igiene e sicurezza dei prodotti alimentari, generi alimenti e bevande eventualmente portati al Centro dai familiari, dovranno essere consegnati agli Operatori nella loro confezione originale con data di scadenza verificabile.

	Supporto		Rev.01 del 24/01/2022
	S7.07.16	Regolamento frequenza servizi semiresidenziali di NPIA [CRS Besozzo]	Pagina 3 di 3

12. In caso di assenza programmata i genitori sono invitati ad avvisare preventivamente gli operatori ed a precisare la presumibile durata dell'assenza; negli altri casi i genitori sono invitati ad avvertire telefonicamente nel primo giorno di assenza entro le ore 9.30.
13. Anche in caso di ritardo nel venire a prendere il proprio figlio bisognerà avvisare per tempo la segreteria del centro.
14. In caso di assenze prolungate oltre i 15 giorni, non giustificate e/o supportate da certificazione medica, si provvede ad incontrare la famiglia al fine di comprenderne le motivazioni e valutare eventuali nuove necessità, nonché per concordare eventuali variazioni del piano trattamentoale.
15. In caso di assenza prevedibile e prolungata (superiore ai 15 giorni) i genitori sono tenuti ad avvisare preventivamente gli operatori ed a precisare la data di rientro.
16. A fronte di un'assenza superiore ai 2 mesi il Responsabile sanitario, in accordo con l'équipe riabilitativa, si riserva la possibilità di rivalutare il piano trattamentoale individuale (informando la UONPIA di riferimento); la mancata condivisione della revisione del piano trattamentoale può essere motivo di dimissione.
17. Sono previste rivalutazioni periodiche annuali in considerazione della variabilità dei bisogni del bambino. La fine del percorso di trattamento è oggetto di una valutazione congiunta e condivisa tra il responsabile medico, il servizio inviante e la famiglia, accompagnata da una relazione finale del trattamento riabilitativo.

24 gennaio 2022

II RESPONSABILE MEDICO del CRS

II DIRETTORE SANITARIO di Fondazione R. Piatti - Onlus

Firma per presa visione ed accettazione:

Luogo e data:

Firma:
(firma dell'esercente la responsabilità genitoriale/tutore/tutrice)

Firma:
(firma della seconda persona che esercita la responsabilità genitoriale)